

Modello Organizzativo ex DLgs. 231/2001

Parte generale – Sezione 2
Codice etico

Sommario

1. PREMESSA.....	3
2. PRINCIPI ETICI	4
2.1. ONESTÀ, IMPARZIALITÀ E RISPETTO DELLE NORME	4
2.2. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.....	4
2.3. CONFLITTI D'INTERESSE.....	4
2.4. OBBLIGO DI CONFIDENZIALITÀ.....	5
2.5. RISPETTO DELL'AMBIENTE.....	5
2.6 TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA	5
3. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO	6
3.1. ORGANI AMMINISTRATIVI.....	6
3.2. UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI.....	6
3.3. FORNITORI, APPALTATORI E SUBAPPALTATORI	6
3.4. PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	7
3.5. RISORSE UMANE E PARI OPPORTUNITÀ.....	7
3.6. SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE	8
4. ORGANISMO DI VIGILANZA EX D. LGS. 231/01	8
5. VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE ETICO E RELATIVE VIOLAZIONI	8

1. PREMESSA

Midas Italia SpA opera in Italia dal 1994 nel campo della riparazione e dei servizi di manutenzione dell'auto. Attraverso la società controllante Mesa SpA, Midas fa parte di Mobivia Groupe, gruppo multinazionale presente in 15 paesi d'Europa, Africa e Sud America.

Con il presente Codice Etico, Midas Italia SpA (d'ora in avanti denominata anche "la Società" o "Midas") intende formalmente adottare principi di legittimità, trasparenza e verificabilità cui improntare la propria condotta.

La società basa il proprio operato e tutte le azioni specifiche che da esso conseguono su alcuni valori, che sono condivisi dagli azionisti, dagli amministratori e da tutti i collaboratori della società:

Essere il n° 1 per ogni Cliente

Midas vuole essere il punto di riferimento nel proprio mestiere per ogni Cliente. L'impegno e la passione per soddisfarlo sono gli elementi comuni che caratterizzano tutte le azioni. Tutte le collaboratrici e i collaboratori Midas ricercano sempre una prestazione d'eccellenza, stimolati dalla propria personale esigenza e dal desiderio di riuscire in tutte le sfide che si presentano.

Progredire e innovare

Il progresso e l'innovazione sono sempre stati una priorità nella storia Midas. La ricerca costante dell'innovazione e il desiderio di osare favoriscono il miglioramento dei comportamenti e delle esperienze comuni. Per questo Midas incoraggia la creatività dei propri collaboratori in tutti gli aspetti del mestiere.

Rispettare le persone

Il rispetto delle persone è un'attitudine fondamentale in Midas. Tutti i collaboratori si assumono la responsabilità di rispettare i propri impegni nei confronti degli altri. Il rispetto delle persone e degli impegni genera la fiducia reciproca, che costituisce la base indispensabile per il successo dell'azienda.

Riuscire insieme

Il successo di Midas si basa sul contributo di tutti i suoi collaboratori. Per questo Midas permette a ognuno di accrescere le proprie competenze e di realizzare i propri progetti. L'ascolto reciproco, la relazione, la solidarietà portano così a condividere una sola visione e degli obiettivi comuni.

Il gruppo, i suoi amministratori e tutti i suoi collaboratori diretti e indiretti si impegnano a tenere una condotta corretta, imparziale, nel rispetto di tutte le normative vigenti.

I rapporti di affari dovranno essere improntati a integrità e lealtà e dovranno essere intrattenuti senza alcun conflitto di interessi, sia personale che aziendale.

Ogni dipendente di Midas Italia Spa è vincolato all'osservazione ai principi esposti nel presente codice etico e chiunque operi con la nostra società, a qualsiasi titolo, si deve attenere. Midas Italia non instaurerà o proseguirà rapporti d'affari con chiunque si rifiuti espressamente di rispettare i principi del codice.

Una copia del presente codice etico sarà messa a disposizione di tutti nel sito <http://www.midas.it>

Questo Codice Etico costituisce parte integrante del modello organizzativo - gestionale e di controllo ai fini del D. Lgs. n. 231/01 e successive modificazioni che la società ha deciso di adottare. Pertanto i soci, gli azionisti, gli amministratori, i sindaci, i collaboratori e chiunque trattenga rapporti d'affari con la nostra società, devono astenersi dal porre in essere e non contribuire o dare causa alla realizzazione di comportamenti che, sebbene risultino tali da non costituire di per sé fattispecie di reato, possano anche solo favorirli.

Il Codice Etico è vincolante, senza eccezione alcuna, per tutti gli esponenti aziendali (amministratori, sindaci revisori, dirigenti ed altri dipendenti) e collaboratori esterni (consulenti, revisori contabili, agenti, ecc.) della Società, che ne costituiscono, quindi, i destinatari. La Società richiede anche ai principali fornitori, appaltatori, subappaltatori, partner d'affari, nonché a tutti coloro che, direttamente o indirettamente, intrattengono rapporti di qualsiasi genere con essa, una condotta in linea con i principi contenuti nel presente Codice Etico.

2. PRINCIPI ETICI

2.1. ONESTÀ, IMPARZIALITÀ E RISPETTO DELLE NORME

L'onestà costituisce il principio etico di riferimento per tutte le attività poste in essere dalla Società per il compimento della propria missione. Tutti coloro che operano in nome e per conto della Società sono tenuti a rispettare le vigenti leggi nazionali e comunitarie, i regolamenti o codici interni e, ove applicabili, le norme di deontologia professionale. La Società non tollera o tollererà una condotta in violazione di tali norme da parte di tutti coloro che operano per conto di Midas Italia SpA, pur se messa in atto nell'interesse di Midas Italia SpA.

2.2. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Nell'ambito della conduzione delle sue attività, Midas Italia SpA vieta espressamente qualunque azione nei confronti o da parte di terzi in grado di ledere l'imparzialità e l'autonomia di giudizio e a tal fine si impegna a mettere in atto le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione e altre condotte idonee a integrare il pericolo di commissione dei reati previsti dal D. Lgs. n. 231/01. A tal riguardo, ai dipendenti e collaboratori di Midas Italia, in nessun caso, neanche in occasione di particolari ricorrenze, è consentito offrire o corrispondere indebiti compensi, omaggi o trattamenti di favore di valore più che simbolico e comunque estranei alle normali relazioni di cortesia, a soggetti che con i quali si intrattengono rapporti connessi con l'espletamento del proprio rapporto di lavoro, nell'intento di favorire illecitamente la Società. Allo stesso modo non è possibile accettare compensi, omaggi o trattamenti di favore di valore più che simbolico da soggetti con i quali si intrattengono rapporti connessi all'espletamento del proprio rapporto di lavoro dipendente. Al verificarsi di uno di questi eventi, il dipendente o il collaboratore della Società dovrà darne immediata comunicazione al proprio diretto superiore.

2.3. CONFLITTI D'INTERESSE

Il miglior interesse della Società costituisce il riferimento di tutte le decisioni e le scelte imprenditoriali prese per conto di Midas Italia SpA. Una situazione di conflitto d'interesse si configura ogni qualvolta un collaboratore persegua interessi diversi da quello della propria missione aziendale, si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari dell'impresa oppure agisca in contrasto con i doveri fiduciari legati alla sua posizione. Tutti i dipendenti e collaboratori della Società devono evitare le situazioni in cui si possano manifestare conflitti di interesse. Similmente, hanno l'obbligo di segnalare ai propri diretti

superiori le potenziali situazioni di conflitto di interessi in cui possono essere coinvolti o, se non dipendenti della Società, devono riferire immediatamente al consiglio di amministrazione di Midas Italia Spa.

2.4. OBBLIGO DI CONFIDENZIALITÀ

L'intero universo delle conoscenze e delle capacità ideate, progettate e sviluppate da Midas Italia SpA costituisce un patrimonio fondamentale che ogni dipendente e ogni destinatario del presente Codice Etico deve tutelare, dal momento che, in caso di impropria divulgazione, la Società potrebbe subire danni sia di carattere economico e patrimoniale, sia di immagine. Tutti i dipendenti e i destinatari del presente Codice Etico sono pertanto tenuti a non rivelare a terzi per nessun motivo informazioni riguardanti le conoscenze tecniche, commerciali e di processo, i piani di sviluppo della Rete, lo sviluppo delle gamme, dei prodotti e dei servizi offerti. Inoltre, nell'ambito della normale prassi lavorativa, tutti i dipendenti sono tenuti a fare costante riferimento alle Regole di confidenzialità e riservatezza pubblicate dalla Società e inviate loro con apposita comunicazione e riportate in calce al Codice Etico, di cui costituiscono parte integrante. I citati obblighi di confidenzialità sono da considerarsi validi anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro, di fornitura o di consulenza.

2.5. RISPETTO DELL'AMBIENTE

Midas Italia SpA riconosce nell'ambiente un bene fondamentale nel processo di produzione/erogazione dei servizi: la sua tutela quindi costituisce una priorità aziendale e un fattore determinante per lo sviluppo sostenibile. Pertanto l'azienda mira a migliorare continuamente il proprio impatto e il proprio comportamento ambientale, tenendo conto del progresso tecnico. Tutti i collaboratori sono istruiti, formati e motivati a una conduzione ambientalmente responsabile delle loro attività e a uno sviluppo della loro conoscenza e sensibilità ambientale anche fuori del lavoro. L'impegno di Midas Italia SpA e dei suoi partner è quindi quello di contribuire, nell'ambito delle sue attività, in modo costruttivo alla tutela del patrimonio ambientale comune, ricercando costantemente un equilibrio tra gli obiettivi economici e le esigenze ambientali. I partner che collaborano con Midas Italia SpA sono continuamente stimolati a ricercare metodi alternativi di produzione dei beni e servizi, allo scopo di rendere operative metodiche che rispettino maggiormente l'ambiente (risparmio energetico, riciclo, etc.).

2.6 TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA

La tutela della salute e della sicurezza dei dipendenti sui luoghi di lavoro costituisce per Midas un valore non negoziabile e non subordinabile alle esigenze economiche, riconoscendo la Società nel benessere psicofisico delle persone una risorsa fondamentale per la realizzazione della missione aziendale oltre che un valore in sé prioritario. Midas Italia SpA tutela pertanto la salute e la sicurezza dei propri dipendenti, collaboratori e di tutti i terzi che intrattengono rapporti con la Società. Si impegna quindi ad applicare le norme vigenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e ne richiede il rispetto a tutti i propri partner. Si impegna altresì a promuovere e diffondere una cultura della sicurezza, curandosi costantemente delle condizioni di lavoro all'interno delle proprie strutture e verificando quelle presenti presso i partner della Rete - da parte dei quali non tollera violazioni - coerentemente con l'autonomia imprenditoriale e contrattuale degli stessi giuridicamente sancita dall'impianto normativo civilistico.

3. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO

3.1. ORGANI AMMINISTRATIVI

I soggetti eletti o nominati a funzioni amministrative sono tenuti:

- a impegnarsi attivamente affinché la Società possa trarre beneficio dalle loro specifiche competenze;
- a una partecipazione continuativa ai lavori degli Organi Collegiali, denunciando tempestivamente qualsiasi situazione di conflitto d'interesse che li veda coinvolti;
- alla riservatezza delle informazioni acquisite nello svolgimento del proprio mandato;
- a far prevalere sempre l'interesse della missione sociale rispetto all'interesse particolare del singolo.

3.2. UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI

Tutto il personale di Midas Italia Spa deve adottare comportamenti responsabili e rispettosi delle procedure operative predisposte per l'utilizzo dei beni di proprietà aziendale, documentando, se richiesto, il loro impiego. Non sono ammessi utilizzi a fini personali di tali beni, fatto salvo per quelli assegnati in fringe benefit quali, per esempio, autovetture e telefoni cellulari.

3.3. FORNITORI, APPALTATORI E SUBAPPALTATORI

Midas Italia Spa richiede ai propri fornitori, appaltatori, subappaltatori, partner d'affari, nonché a tutti coloro che, direttamente o indirettamente, intrattengono rapporti di qualsiasi genere con essa, una condotta in linea con i principi contenuti nel presente Codice Etico.

Nella scelta dei fornitori, Midas Italia Spa, pur nella costante ricerca volta a conseguire il massimo vantaggio competitivo, ritiene fondamentali - al di là della convenienza economica - anche la capacità tecnico/economica dei propri contraenti, considerandone pertanto l'affidabilità, relativamente alle caratteristiche specifiche delle prestazioni da rendere.

Nello svolgimento delle relazioni con fornitori, appaltatori, subappaltatori e con i collaboratori esterni, la Società si ispira ai principi di legalità, lealtà, correttezza e trasparenza. Le suddette relazioni devono essere pertanto sempre disciplinate da specifici contratti.

I fornitori, appaltatori e subappaltatori non possono in alcun modo fare regali o doni di nessun genere a dipendenti Midas o a terzi nell'interesse di Midas. Il Fornitore che attiva un rapporto con la Società si impegna a dichiara di applicare questo principio ai propri partner.

In questo Codice Etico, la Società ricorda al Fornitore le sue esigenze specifiche di seguito riportate e che il Fornitore è tenuto ad accettare. Il rispetto dei seguenti principi è condizione necessaria e fondamentale per l'esistenza e lo sviluppo corretto dei rapporti di fornitura nei confronti di Midas Italia Spa.

1) Fare lavorare dei bambini è inaccettabile. I lavoratori non devono essere più giovani dell'età minima legale che il loro paese consente per lavorare e in ogni caso non devono avere meno di 14 anni.

2) I luoghi di lavoro devono essere sani e sicuri.

3) Ciascun lavoratore deve ricevere almeno il salario minimo legale nel suo paese o nella sua provincia. I lavoratori devono beneficiare dei vantaggi sociali previsti dalla legge locale.

- 4) Le ore di lavoro devono essere conformi alle norme legali e industriali locali; le ore supplementari non devono eccedere i limiti legali e devono essere remunerate a seconda delle norme locali.
- 5) La libertà sindacale e il diritto alla negoziazione collettiva dei lavoratori devono essere rispettati per quanto essi siano autorizzati dalla legislazione del loro paese. I fornitori devono fare attenzione a non interferire in nessun caso nell'esercizio di questo diritto. I lavoratori non devono essere oggetto di discriminazioni nel momento in cui decidono di esercitare questo diritto.
- 6) Ogni comportamento che sia moralmente o sessualmente coercitivo non è tollerato.
- 7) I nostri fornitori non devono intraprendere azioni disciplinari, licenziare o discriminare in nessuna maniera un lavoratore per avere fornito una informazione riguardo l'osservanza di questo Codice Etico.

3.4. PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Possono gestire rapporti con la Pubblica Amministrazione in nome e per conto di Midas Italia SpA solo le funzioni appositamente ed esplicitamente incaricate. Nella gestione di tali attività, le persone (dipendenti e/o consulenti) hanno l'obbligo di evitare qualsiasi azione in grado di ledere l'autonomia dei rappresentanti della Pubblica Amministrazione o la loro imparzialità di giudizio. Coerentemente a tale principio e a titolo esemplificativo e non esaustivo, non è consentito:

- offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti, sia italiani che di altri paesi, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore e purché tali elargizioni non appaiano in qualsiasi misura connesse al rapporto d'affari che lega Midas Italia SpA alla Pubblica Amministrazione. È peraltro ammesso che, in occasione di particolari ricorrenze (es. festività natalizie), Midas Italia SpA possa omaggiare, secondo consuetudine, alcuni interlocutori, ivi compresi rappresentanti della Pubblica Amministrazione, con beni di modico valore;
- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare i dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale; fanno eccezione gli incarichi conferiti ai pubblici dipendenti, nei casi previsti dalla legge;
- sollecitare od ottenere informazioni non divulgabili che possano compromettere l'integrità o la reputazione di una o entrambe le parti.

Nei casi in cui siano stati ottenuti finanziamenti da soggetti pubblici, è fatto obbligo di destinare i fondi per le esatte finalità per le quali gli stessi sono stati richiesti e ottenuti.

3.5. RISORSE UMANE E PARI OPPORTUNITÀ

Le risorse umane costituiscono un elemento indispensabile per l'esistenza, lo sviluppo e il successo della Società. Per questo motivo Midas Italia SpA riconosce la centralità delle risorse umane nella sua organizzazione, nella convinzione che uno dei principali fattori di successo sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca. Per questo motivo, la Società tutela la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro e ritiene fondamentale, nell'espletamento dell'attività economica, il rispetto dei diritti dei lavoratori. La Società si impegna pertanto a garantire pari opportunità e a favorire la crescita professionale di tutti i dipendenti: nell'ambito dei processi di gestione delle risorse umane, le decisioni assunte si basano esclusivamente sulla corrispondenza tra le esigenze aziendali e i profili dei lavoratori e su considerazioni di merito. Sono espressamente vietate tutte le forme di discriminazione nei confronti del personale. Pertanto, la Società non può assolutamente tollerare discriminazioni in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche o alle credenze religiose dei suoi interlocutori. I dipendenti della Società non possono

accettare e/o sollecitare promesse o versamenti di denaro, beni o benefici, pressioni o prestazioni di qualsiasi tipo il cui fine sia quello di promuovere l'assunzione di un dipendente, il suo trasferimento o la sua promozione. L'esercizio del principio di autorità nell'ambito dei rapporti gerarchici aziendali non può in nessun caso essere lesivo della dignità, della professionalità e dell'autonomia del lavoratore.

3.6. SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE

Midas Italia Spa è costantemente impegnata nella costruzione di un ambiente professionale sicuro e protetto, garantendo condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale. Per questo motivo Midas si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori; inoltre opera per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona rappresenta pertanto un valore etico imperativo. Parimenti, tutti coloro che lavorano per Midas Italia Spa sono responsabili della corretta gestione di salute, sicurezza e ambiente nella propria attività lavorativa quotidiana. Obiettivo di Midas è quello di proteggere le proprie risorse umane, patrimoniali e finanziarie, ricercando costantemente le sinergie necessarie non solo all'interno della Società, ma anche con i fornitori, le imprese ed i clienti coinvolti nella propria attività.

4. ORGANISMO DI VIGILANZA EX D. LGS. 231/01

In ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs. 231/01 Midas Italia SpA ha istituito un organismo di vigilanza con il compito di vigilare sul rispetto, l'adeguatezza e l'aggiornamento del Modello organizzativo - gestionale e di controllo societario per la prevenzione dei reati ex D. Lgs. n. 231/01, nonché sul rispetto dei principi etici enunciati nel presente documento.

All' Organismo di Vigilanza, sono attributi i compiti di seguito elencati.

- Verificare l'applicazione e il rispetto del Codice Etico e dei modelli di organizzazione, gestione e controllo.
- Ricevere ed esaminare le segnalazioni di violazione al Codice.
- Intraprendere tutte le iniziative ritenute più opportune in materia di violazioni delle regole contenute nel Codice.
- Esprimere pareri in relazione alla revisione delle procedure e direttive aziendali allo scopo di garantirne la coerenza rispetto a quanto contenuto nel Codice.
- Segnalare al Consiglio di Amministrazione e all'Amministratore Delegato l'opportunità di revisioni e/o integrazioni dei contenuti del Codice e dei modelli.

A tal fine, l'organismo ha la possibilità e il diritto di effettuare controlli sul funzionamento e l'osservanza del Codice Etico, oltre che dell'intero Modello organizzativo di cui lo stesso è parte integrante. Deve pertanto essere garantito il libero accesso a tutte le fonti di informazione, i documenti e i dati relativi alla Società.

5. VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE ETICO E RELATIVE VIOLAZIONI

Midas Italia SpA considera fondamentale che l'insieme dei valori e dei principi del Codice costituisca l'essenza dell'identità aziendale e che questo diventi, se già non lo è, di istintiva appartenenza per tutti coloro che operano in azienda. Pur ritenendo che la migliore garanzia a difesa di questi valori e principi sia

che tutti, indistintamente, si facciano custodi e ispiratori dei migliori comportamenti, si ricorda che l'inoservanza del Codice, ovvero il mancato rispetto di una delle sue previsioni, può integrare la violazione di un'obbligazione primaria nell'ambito del rapporto di lavoro e, come tale, può dar luogo ad un provvedimento disciplinare, nel rispetto delle procedure di cui all'art. 7 della Legge 20 maggio 1970 n. 300. I provvedimenti disciplinari saranno commisurati al livello di responsabilità e autonomia del collaboratore e alla gravità del comportamento posto in essere, nonché al livello di rischio cui la Società può eventualmente ritenersi esposta – ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 231/2001 – a seguito della condotta censurata. Chi in azienda ricopre incarichi direttivi o è preposto alla gestione di altre risorse è primariamente tenuto a rappresentare, con il proprio comportamento, un esempio per i propri collaboratori, uniformandolo ai valori ed ai principi del Codice Etico di cui dovrà essere promotore presso tutti i collaboratori. Con riferimento ai collaboratori esterni (fornitori, consulenti ecc.) i relativi accordi di consulenza, fornitura o prestazione d'opera saranno oggetto dell'inserimento di apposite clausole che disporranno il tenore prescrittivo dei contenuti del Codice. Conseguentemente la violazione dei suoi principi potrà costituire inadempimento delle obbligazioni con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico. L'osservanza del Codice da parte dei destinatari, che si aggiunge all'obbligo di adempiere ai doveri generali di lealtà, di correttezza, di esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede, è richiesta anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 del codice civile.

Tutti i firmatari del seguente Codice si impegnano a conformarsi ad esso. Inoltre, i fornitori s'impegnano a farlo rispettare dai propri appaltatori e partner.

6. REGOLE DI CONFIDENZIALITÀ E RISERVATEZZA

Tutte le informazioni di cui si viene in possesso nel corso dei contatti professionali sono confidenziali e pertanto devono essere assolutamente trattate come tali.

In modo particolare, nel corso dei contatti con i Franchisés della Rete Midas, è possibile che si venga a conoscenza di informazioni che li riguardano. Tali informazioni sono da considerarsi assolutamente confidenziali. È opportuno pertanto mantenere un elevato livello di riservatezza, evitando di condividere tali informazioni con altri affiliati della Rete. Tutto ciò è da considerarsi valido anche per i propri colleghi e collaboratori. Qualora si ritenesse utile per la Società che alcune informazioni siano condivise, l'unico riferimento deve essere sempre il proprio responsabile diretto che valuterà caso per caso, anche facendo riferimento ai livelli gerarchici aziendali di competenza.

6.1. ALL'INTERNO

- Tutti i visitatori devono essere presi in carico personalmente dagli interessati oppure dal personale di segreteria. È necessario che i visitatori siano sempre accompagnati durante la visita, evitando di lasciarli soli, in modo particolare laddove siano presenti materiali e documenti di natura sensibile. I visitatori devono inoltre essere riaccompagnati fino all'uscita, alla fine della visita.
- Durante le riunioni e gli incontri negli uffici occorre verificare che non siano presenti documenti e informazioni sensibili sulle scrivanie e sulle lavagne a fogli mobili. Inoltre è bene vigilare con cura sui documenti utilizzati durante gli incontri, che devono rimanere sempre sotto il proprio personale controllo.
- Prima di assentarsi dal proprio ufficio o dalla propria scrivania è opportuno riordinare gli spazi, riponendo i documenti sensibili in sicurezza, verificando inoltre che nessun documento sia stato gettato nei cestini. Per la distruzione dei documenti sensibili si invita tutti a fare uso dei dispositivi distruggi

documenti disponibili in azienda. È altresì obbligatorio chiudere le connessioni informatiche aperte (effettuando il *log-out*) imponendo una nuova autenticazione prima di poter riutilizzare il personal computer. Coloro che hanno in dotazione un personal computer portatile sono pregati di riporlo in un mobile chiuso a chiave oppure di assicurarlo alla scrivania mediante un cavo di sicurezza.

- È importante evitare di lasciare documenti nelle fotocopiatrici o nelle stampanti. In caso di stampa a distanza, occorre recuperare immediatamente i documenti.

6.2. ALL'ESTERNO

- Durante gli spostamenti di lavoro occorre portare con sé soltanto i documenti ritenuti indispensabili, considerando con attenzione i rischi di smarrimento o furto del bagaglio negli aeroporti, nelle stazioni, nei ristoranti e nei luoghi pubblici in genere. Durante i voli aerei i documenti sensibili devono essere conservati personalmente e non inseriti in un bagaglio registrato.
- Occorre astenersi da qualsiasi conversazione professionale, anche telefonica, in tutti i luoghi pubblici e sui mezzi di trasporto.
- È opportuno non lavorare su documenti contenenti informazioni riservate in un luogo pubblico e sui mezzi di trasporto.